

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вангашская средняя школа № 8»
ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2021-2022 учебный год



Утверждаю:
Директор МБОУ «ВСП № 8»
Г.А. Агафонова

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные за контроль	Способы проведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-12	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Советание при директоре
2.	Комплектование классов		Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УР	Приказ
3.	Комплектование школьной библиотеки		Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УР, библиотекарь	Советание при директоре
4.	Рабочие программы	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УР	Справка

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные за контроль	Способы проведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарное состояние		Своевременность проведения	Персональный	Директор школы,	Рекомендации

	кабинетов, проверка документации по технике безопасности		инструктажа по технике безопасности на рабочем месте		зам.директора по АХЧ	
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УР, по ВР, социальный педагог	Справка
3.	Организация индивидуального обучения	4	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
4.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1-4, 5-11	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
5.	Работа с детьми «Группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, соц. педагог	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов,	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УР, по ВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Тематический	Зам. директора по УР	Индивидуальные консультации
2.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам.директора по ВР	Справка
3.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УР, ВР	Справка

IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков							
1.	Входной контроль. (Русский язык, математика,)	2-8, 10	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Анализ контрольных работ по предметам	
2.	Навыки чтения	5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УР	Анализ контрольных работ по предметам	
3.	Стартовая диагностика	1	Проверить уровень готовности первоклассников к школе	Стартовая диагностика	Зам. директора по УР	Анализ стартовой диагностики	
3.	Диагностика сформированности метапредметных умений	5	Проверить уровень сформированности УУД у учащихся	Диагностика	Зам. директора по УР	Анализ, внесение изменений в программу формирования УУД	
4.	Подготовка к ГИА Проведение диагностических работ	9,11	Уровень готовности к ГИА	Контрольные работы, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УР	Справка	

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные за контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «Группы риска»	1-12	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, соц. педагог	Справка
2.	Работа с одаренными детьми	1-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад,	Тематический	Зам. директора по УР, по ВР	Совещание при директоре

			Участие в конкурсах				
3.	Исследование профессиональных склонностей в период подготовки к ГИА	9-11	Продолжать выявление профессиональных склонностей учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Тематический, работа психологов, диагностирование	Зам. директора по УР, по ВР, психолог	Совещание при директоре	
4.	О подготовке						
II. Контроль за состоянием учебных предметов							
1.	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	1, 5	Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Зам. директора по УР, по ВР	Совещание при директоре	
2.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков							
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УР	Справка	
IV. Контроль за школьной документацией							
1.	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-6	Соблюдение единных требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УР	Справка	
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	5	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка	
V. Контроль за работой педагогических кадров							
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по ВР, по УР	Индивидуальные консультации	

НОВАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроли	Классы	Цель контроли	Виды, формы, методы	Ответственные за контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Совещание при директоре
3.	Коррекционная работа	1-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО	1-5,11	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.	Изучение уровня преподавания в 9, 11 классах и уровни готовности к ЕГЭ и ОГЭ	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за заполнением классных журналов,	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УР	Справка
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	1-11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Анализ работы учащихся	1-11	Выполнение единого	Просмотр,	Руководители	Справка

	в рабочих тетрадях		орфографического режима	собеседование	ШМО	
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Заместители директора	Справка
2	Повышение квалификационной категории		Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков, изучение документации	Заместители директора	Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные за контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики. технологии	6-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
2.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности		Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, зам.директора по АХЧ	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						

1.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-5	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УР	Справка
2.	Диагностические работы по русскому языку и математике	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Полугодовые контрольные работы по предметам	1-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УР	Справка

IV. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за состоянием класных журналов, журналов доп.образования	1-11	Анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УР, по ВР	Справка
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	1-11	Работа класного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка

V. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УР, ВР	Справка
----	---------------------------------	--	------------------------------	------------------------------	--------------------------	---------

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные за контроль	Способы проведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Социальный педагог	Справка Собеседование при директоре
2.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр	Директор, зам.директора по УР	Совещание при директоре

				Документации		
II. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов»	2-4	Результативность и качество усвоения темы	Срезовая работа	Зам. директора по УР	Справка
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Зам. директора по УР	Справка
3.	Диагностические работы	9, 11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	6-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Открытые уроки в рамках заседаний ПМО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре
2.	Открытые уроки в рамках подготовки к педагогическому совету		Выявление, поддержка, поощрение и распространение опыта педагогов по реализации темы самообразования на уроках и внеклассных мероприятиях	Персональный, посещение уроков	Директор школы, заместители директора	Педагогический совет
ФЕВРАЛЬ						
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с отстающими	1-12	Работа учителя со	Посещение	Заместители	Совещание при
№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные за контроль	Способы подведения итогов

Учащимися		слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	директора	директоре	
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР	Советание при директоре
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам. директора по УВР	Справка

II. Контроль за состоянием учебных предметов

1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	1-11	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Справка
----	---	------	--	-----------------------------	--------------------------------------	---------

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике	2-3,5	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
----	--	-------	---	--------------------	-----------------------	---------

IV. Контроль за школьной документацией

2.	Контроль за ведением дневников учащихся	1-11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях	1-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ПМО	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные за контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество проведения профильных, кружковых занятий	Тематический	Зам. директора по УР, по ВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-12	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-общакопный контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	1-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Зам. директора по УР	справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов, журналов внеурочной деятельности	1-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ,	Просмотр	Зам. директора по УР, по ВР	Справка

			анализ успеваемости.		
V. Контроль за работой педагогических кадров					
1.	Работой ПМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация Советание при директоре

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные за контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Организация работы ПДД	1-2	Проверка посещаемости ПДД, режима работы.	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора	Советание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания	1-3, 5-8, 10	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к промежуточной аттестации	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Справка Советание при директоре
2	Контроль за состоянием преподавания	4	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговым контрольным работам	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УР	Советание при директоре
3	Контроль за состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УР	Советание при директоре
III. Контроль за школьной документацией						

1	Контроль за состоянием системы диагностики		Изучить систему диагностики в ОУ		Заместители директора, рук. ПМО	
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Руководители ПМО	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные за контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими проблемы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам директора по УР	Справка
4.	Результативность		Подведение итогов, допуск к	Итоговый	Психолог Зам.директора по	Педагог

	учебной работы		итоговой аттестации	Обобщающий Проверка школьной документации	УР	
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4, 5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль качества обучения по предметам	1-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка педагог
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-3,5	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УР	справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием журналов	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-12классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УР, по ВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием дневников учащихся	1-11	Своевременное выставление оценок, доведение итогов года до сведения родителей	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
3.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директоре
ИЮНЬ						
№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственные за контроль	Способы проведения итогов

I. Контроль за школьной документацией							
1.	Контроль за состоянием классных журналов	1-11	Готовность журналов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	
II. Контроль за работой педагогических кадров							
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на квалификационную категорию	персональный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	
2	Анализ работы ОУ в 2016-2017 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ПМО	Анализ и планирование работы	