Принято:
На педагогическом совете

Протокол № 4 от 16.03.2020

Утверждаю:
директор МБОУ «ВСШ № 8»
_____Г.А. Агафонова
приказ № 13 А-ОД от 16.03.20

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в формате опосредованного (удаленного) обучения в муниципальном бюджетное общеобразовательном учреждении «Вангашская средняя школа № 8»

1.Общее положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса в формате опосредованного (удаленного) обучения в МБОУ «ВСШ №8».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Указом Губернатора Красноярского края о 16.03.2020г «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края»
- Уставом МБОУ «ВСШ № 8»

2.Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы)

2.1. Директор МБОУ «ВСШ № 8» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на в формате опосредованного (удаленного) обучения всей школы или об индивидуальных переходах на обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.Функции администрации школы.

3.1. Директор МБОУ «ВСШ № 8»:

3.1.1.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «ВСШ № 8» во время карантина.

3.1.2.Контролирует соблюдение работниками МБОУ «ВСШ № 8» карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «ВСШ № 8» во время карантина.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МБОУ «ВСШ № 8» об организации работы во время карантина.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ «ВСШ № 8» .

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами МБОУ «ВСШ № 8» .

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ «ВСШ № 8» во время карантина.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе МБОУ «ВСШ № 8» во время карантина.

4.Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Уставом МБОУ «ВСШ № 8» . Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через мессенджеры или личное сообщение по сотовому телефону.
4.4.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.
4.4.3. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
4.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.
4.6. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (В журнале ставится –Б), по окончании карантина учащийся и его родители(законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка со справкой от врача.

5.Деятельность обучающихся в время карантина.

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.
5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6.Ведение документации.

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «ВСШ № 8» во время карантина.
7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по сотовому телефону.
7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.
7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком заданий во время карантина.

8. Порядок работы администрации Школы в дни карантина

8.1. **Директор** Школы издает приказ о работе МБОУ «ВСШ № 8» в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

8.2. **Заместитель директора** по учебно-воспитательной работе:

8.2.1. организует подготовку учителями-предметниками пакета заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

8.2.2. организует сбор домашних заданий по классам на бумажных носителях для возможного ознакомления родителей и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

8.2.3. ведѐт мониторинг заполнения классных журналов, журналов учѐта уроков в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий и выставление оценок учащимся;

8.2.4. согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

8.2.5. обеспечивает своевременное внесение корректив и изменений в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на карантинные, другие дни приостановления учебных занятий.

8.3. **Учитель-предметник** организует образовательный процесс через следующие формы:

8.3.1. формат опосредованного (удаленного) обучения, который предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- Через бумажные носители: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;
- индивидуальные занятия в телефонном режиме со слабоуспевающими учениками, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

8.3.2.индивидуальные и групповые консультации учащихся (по телефону, др.);

8.4. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время приостановления учебных занятий организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения учащихся учителями-предметниками.

8.5. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

9. Порядок организации питания учащихся

Организация питания учащихся в МБОУ «ВСШ № 8» в дни карантина, других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебного процесса, не осуществляется.

10. Ответственность МБОУ «ВСШ № 8» и родителей (законных представителей) учащихся

10.1. За выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

10.2. Учащихся, выполнявших домашние задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов после отмены карантина.

10.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году МБОУ «ВСШ № 8» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

11. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

11.1. Текущий контроль результатов обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами

НОО, ООО, СОО и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вангашская средняя школа № 8».

11.2. Учителя контролируют результаты обучения сразу после сдачи материалов.

11.3. Оценивание учебных достижений обучающихся при обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «ВСШ №8».

4.4. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при обучении, заносятся в журнал. Отметки за работы выставляются в графы с теми датами, когда ученик их выполнял.

4.5. Результаты учебной деятельности обучающихся при обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.7. Итоговый контроль результатов обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «ВСШ № 8»